|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное печатное средство массовой информации администрации Александровского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области - газета | № 1(2) от 26 февраля 2025 года  / 3 экземпляра/ Бесплатно |

Муниципальный ВЕСТНИК

Александровского сельского поселения

Издатель: администрация Александровского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области

396124, Воронежская область , Верхнехавский район, с. Александровка, ул. Первомайская д. 98

Контактное лицо: Бузовкина Татьяна Геннадьевна., телефон для справок : +7(47343)76-3-19

Раздел I. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Александровского сельского поселения Верхнехавского муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02. 2025 № 5

с. Александровка

Об утверждении стоимости гарантированного

перечня услуг по погребению

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановления Правительства РФ от 23.01.2025г. № 33 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году» администрация Александровского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемую стоимость гарантированного перечня услуг по погребению (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Александровского сельского поселения от 01.02.2024 г № 4«Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2025г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Александровского сельского поселения О.В. Незнамова

Приложение

к постановлению администрации

Александровского сельского поселения

от 03.02.2025г. № 5

**Стоимость**

**гарантированного перечня услуг по погребению**

**в Александровском сельском поселении**

**на 2025 год (с 1 февраля)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела | Сумма |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | Производится бесплатно |
| 2 | Предоставление гроба | 1832,31 |
| 3 | Доставка гроба и других  предметов, необходимых для погребения | 2475,44 |
| 4 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | 1878,89 |
| 5 | Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) | 2978,73 |
|  | ИТОГО: | 9165,37 |

**Согласовано:**

Министр

социальной защиты О.В. Сергеева

Воронежской области расшифровка подписи

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 03 февраля 2025 № 6

с. Александровка

О внесении изменений в постановление

администрации Александровского сельского поселения

Верхнехавского муниципального района от 16.12.13г № 56

О создании межведомственной комиссии

для признания жилого помещения

не пригодным для проживания.

в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания на территории Александровского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, согласно приложению № 1.

1.2. Состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания на территории Спасского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, согласно приложению № 2.

2. Считать утратившими силу постановления администрации Александровского сельского поселения от «О создании межведомственной комиссии для признания жилого дома (помещения) пригодным (непригодным) для постоянного проживания», от 16.12.2013 г. № 56 «О создании межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным

(непригодным) для проживания и приемке переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

3.Специалисту 1 категории администрации Александровского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (Бузовкиной Т.Г.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения в сети Интернет, а также обнародовать путем размещения на стенде.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александровского сельского поселения О.В. Незнамова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и приемке переустройства и(или) перепланировки жилого помещения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства и определяет вопросы, регламентирующие работу комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и приемке переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1E49A0A0E92CFBD2C39CEB0F21769A5C878A2F9B13165113770E6C18E2S0g2F) Российской Федерации, законодательством о градостроительной деятельности и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.  
 1.4. Комиссия не обладает правами юридического лица.

**2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

**-**  осуществление полномочий по оценке соответствия частных жилых помещений, находящихся на территории Александровского сельского поселения, требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан;

- организация приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений, выдача собственнику или уполномоченному им лицу акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений о соответствии представленным документам (проектам) в соответствии с действующим законодательством, контроль за соблюдением установленных сроков, норм и правил производства ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений.

2.1.1. Комиссия при проведении оценки соответствия помещения выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления и прилагаемые к нему обосновывающие документы;  
- формирует дела по каждому рассматриваемому жилому помещению;  
- принимает решение о необходимости обследования жилого помещения;  
- определяет перечень дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции Воронежской области о результатах, проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- определяет состав привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

- составляет акт обследования помещения по форме (Приложение № 1) в 3 экземплярах о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, подлежащим сносу или реконструкции (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования);

- по результатам работы принимает одно из следующих решений:  
 а) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

б) о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями, установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;  
 в) о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания.  
 2.1.2. Комиссия при проведении приемки работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений осуществляет следующие функции:

- приемка работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений осуществляется комиссией, которая по результатам своей работы составляет акт приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений.

- форма акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений утверждается комиссией и является приложение к настоящему Положению (приложение № 2).

- комиссия подписывает акт приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений при соблюдении следующих условий:

- выполнения требований законодательства, связанных с обеспечением безопасности и сохранности жилого дома;

- выполнения работ в строгом соответствии с проектной документацией;

- выполнения предписаний комиссии, выданных в ходе проверок по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений;

- обеспечения доступа членов комиссии в переустраиваемое помещение для проверки соответствия осуществленных работ решению о согласовании по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений, проверки жалоб о нарушении режима производства работ и причинения ущерба другим лицам;

- соблюдения других требований в соответствии с решением о согласовании по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений;

- соблюдения иных ограничений по производству работ, предусмотренных установленными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления - администрации Александровского сельского поселения;

- при приемке выполненных работ обязательно личное участие собственника (нанимателя) либо лица, представляющего его интересы на основании нотариально заверенной доверенности, и наличие документации для обеспечения контроля соблюдения норм и правил производства работ;

- при обнаружении неисправности строительных конструкций или инженерного оборудования приемочная комиссия вправе давать обязательные для исполнения предписания с указанием сроков для устранения выявленных нарушений;

- акт приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений составляется в трех экземплярах;

- акт приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений является подтверждением завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и нежилого помещения, находящегося в жилом доме3.1. Приемочная комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции приемочной комиссии;

- привлекать для дачи рекомендаций технических экспертов, представителей организаций-проектировщиков и иных специалистов;

- заслушивать представителей государственных контролирующих (надзорных) органов, физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции приемочной комиссии;

- члены комиссии, имеющие обоснованные возражения вправе не подписывать акта.

3.2. Комиссия вправе проводит свои заседания по мере поступления заявлений.

4.1. Члены комиссии несут ответственность в порядке и объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель межведомственной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - | Незнамова О.В. – глава  администрации  Александровского  сельского поселения |

Заместитель председателя межведомственной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - | Велибеков М.А. –  начальник отдела  по строительству,  архитектуре и  ЖКХ  Администрации  Верхнехавского  Муниципального  района |

Члены межведомственной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - | Климентовская С.В. –  старший инспектор  по архитектуре и  градостроительной  деятельности отдела по  строительству,  транспорту и ЖКХ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - | Золотарев В.В. –  помощник главы  администрации района  по экологии и  природоиспользованию |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - | Корженков О.С. –  Начальник  территориального  отдела управления  Роспортебнадзора по  Воронежской области Новоусманского,  Верхнехавского,  Панинского и  Рамонского  районов  (по согласованию) |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 07февраля 2025 г. № 114

с. Александровка

Об отчете главы администрации

Александровского сельского поселения

о работе местной администрации в 2024 году

Заслушав отчет главы администрации Александровского сельского поселения «О работе администрации Александровского сельского поселения в 2024 году» Совет народных депутатов Александровского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению отчет главы администрации Александровского сельского поселения о работе администрации Александровского сельского поселения в 2024 год (прилагается).

2. Обнародовать данное решение путем размещения текста на стенде информации для населения.

3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Александровского сельского поселения О.В. Незнамова

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Александровского сельского поселения

Верхнехавского муниципального района

Воронежской области

от 07.02.2025г. № 114

**ОТЧЕТ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ЗА 2024 ГОД И ПЕРСПЕКТИВАХ РАЗВИТИЯ НА 2025 ГОД.**

Территория Александровского сельского поселения составляет 5082га.

Общая численность населения сельского поселения по состоянию на 01.01.2024 г. составляет 282 человек, в том числе 142 человека трудоспособного возраста.

**Характеристика:**

**-** на территории сельского поселения 5 населенных пунктов

- проживают 282человек

в т.ч. по населенным пунктам :

с. Александровка 222

п. Митрофановка 24

п. Степановка 3

п. Марьевка 10

п. Приобретенка 0

детей до 16 лет 23

трудоспособного населения 142

- динамика населения за 2024 год

родилось 0

умерло 8

выбыло 5

прибыло 2

**Доходы**

Исполнение бюджета

Бюджет поселения за 2024 год составил:

1. Всего доходов –4616,9 тыс. руб., в том числе собственные – 1552,2тыс. руб. из них:

- НДФЛ – 14,5 тыс. руб. (0,3 %);

- налог на имущество ф/л – 182,2 тыс. руб. (3,9 %);

- земельный налог – 739,8 тыс. руб. (16%);

- единый с/х налог – 607,9 тыс. руб. (13,2 %);

- аренда зем. участков – 7,8 тыс. руб. (0,2 %);

-безвозмездные поступления от бюджетов других уровней - 3064,7 тыс. руб (66,3 %), в том числе субвенция на осуществление первичного воинского учета - 136,2 тыс. руб.

2. Всего расходов – 4743,3 тыс. руб., в том числе:

- жилищно-коммунальное хозяйство – 1091,3 тыс. руб. (23%);

- культура и кинематография – 1168,5 тыс. руб. (24, 6%);

- общегосударственные - 2097,9 тыс. руб. (44,2%);

- расходы на уличное освещение - 72,3 тыс. руб. (1,5%);

- национальная оборона (мобилизационная подготовка) - 136,2 тыс. руб. (2,9%);

- социальные доплаты к пенсиям - 97,6тыс. руб. (2,1%);

- расходы на расчистку дорог– 79,5 тыс. руб. (1,7%);

**О проделанной работе по мобилизации доходов.**

**Динамика изменений недоимки по налогам и сборам.**

Проводилась индивидуальная работа с руководителями хозяйств, находящихся на территории поселения и физическими лицами по налогам и сборам. Отрабатывается недоимка по налогам. Проводится работа по списанию недоимки.

**Результаты выполнения соглашения.**

По результатам выполнения соглашения между администрацией Верхнехавского муниципального района и администрацией Александровского сельского поселения о достижении значений показателей социально-экономического развития за 2024 год выполнены почти все пункты.

**Реализация социально-значимых мероприятий на территории поселения**

Проводилась работа по благоустройству населенных пунктов:

- совместно с населением по программе «Образ будущего» была произведена реконструкция памятника;

- положен асфальт по всем улицам на территории поселения;

- окашивались и опахивались территории поселения ;

- на территории кладбища проводилась уборка мусора;

- в зимний период производились расчистки дорог от снега .

- провели работу по улучшению уличного освещения;

- регулярно производился вывоз бытовых отходов даже в зимнее время;

- оказывалась помощь в проведении праздников в СДК;

- продолжается газификация ул. Луговая пос. Марьевка;

**Основные приоритеты социально-экономического развития на 2025год**

1. Строительство и ремонт автодорог местного значения.

2. Уличное освещение.

1. В летний пожароопасный период проводить обкос и опашку территорий.
2. Текущие ремонты.
3. Озеленение памятника.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2025 № 7

с. Александровка

**Об утверждении Правил содержания и эксплуатации**

**детских площадок и игрового оборудования,**

**расположенных на территории**

**Александровского сельского поселения**

**Верхнехавского муниципального района**

**Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории Александровского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 08.09.2020 № 116-V-СНД (в ред. от 31.08.2022 № 43-VI-СНД; от 30.03.2023 № 60; от 26.05.2023 № 64; от 29.08.2024 № 100), руководствуясь Уставом Александровского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, администрация Александровского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Александровского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (приложение № 1).
2. Утвердить Форму типового паспорта детских игровых площадок, находящихся на территории Александровского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (приложение № 2).
3. Утвердить форму реестра детских игровых и спортивных площадок, находящихся на территории Александровского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (приложение № 3).
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Александровского сельского поселения Верхнехавского муниципального района – «Муниципальный вестник Александровского сельского поселения».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александровского сельского поселения О.В. Незнамова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Александровского сельского поселения

Верхнехавского муниципального района

Воронежской области

от 27 .02.2025 г. № 7

**ПРАВИЛА**

**содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования на территории Александровского сельского поселения**

**Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения
   1. Детские и спортивные площадки (далее Площадки) способствуют адаптации и подготовке детей к дальнейшим физическим нагрузкам, помогают им реализовать свои потребности в активном движении, развивают силу, ловкость, сообразительность.
   2. Содержание и обслуживание Площадок осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством, а также в соответствии с действующими Государственными стандартами, СанПин, СП, СНиП.
   3. Демонтаж, содержание, техническое обслуживание, обследование (осмотр) Площадок осуществляется силами и за счёт средств собственников
2. Основные понятия

В правилах содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Александровского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее Правила), используются следующие основные термины и определения:

* 1. Детская площадка – площадка, предназначенная для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного – до 3 лет, дошкольного – до 7 лет, младшего и среднего школьного возраста – 7-12 лет.
  2. Спортивная площадка – площадка, предназначенная для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения.
  3. Обслуживающие лица – физические или юридические лица, за которыми в соответствии с действующим законодательством закреплены площадки в целях содержания и обслуживания.
  4. Регулярный визуальный осмотр – проверка оборудования, позволяющая обнаружить опасные дефекты, вызванные неправильной эксплуатацией и климатическими условиями.
  5. Функциональный осмотр – детальная проверка с целью оценки рабочего состояния, степени изношенности, прочности и устойчивости оборудования.
  6. Ежегодный основной осмотр – проверка, выполняемая с периодичностью в 12 месяцев с целью оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.
  7. Консервация – комплекс технологических мероприятий, обеспечивающих временную противокоррозионную защиту на период изготовления, хранения и транспортировки металлов и изделий, с использованием консервационных масел и смазок.
  8. Эксплуатация – стадия жизненного цикла изделия, на которой реализуется, поддерживается и восстанавливается его качество (работоспособное состояние).

1. Требования к техническому состоянию игровых и спортивных площадок
   1. Игровое оборудование детских площадок должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации и эстетически привлекательным. Рекомендуется применение модульного оборудования, обеспечивающего вариантность сочетаний элементов.
   2. Требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки следующие:
      1. Деревянное оборудования должно быть выполнено из твердых пород дерева со специальной обработкой, имеющей экологический сертификат качества и предотвращающий гниение, усыхание, возгорание, сколы; должно быть отполировано, острые углы закруглены;
      2. Металл должен применяться преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); рекомендуется применять металлопластик, который не травмирует, не ржавеет, морозоустойчив;
      3. Бетонные и железобетонные элементы оборудования должны иметь гладкие поверхности;
      4. Оборудование из пластика и полимеров должно иметь гладкую поверхность и яркую, чистую цветовую гамму окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.
2. Контроль и техническое обслуживание детских и спортивных площадок
   1. Оборудование детских и спортивных площадок (далее – Оборудование), находящихся на обслуживании, подлежит техническому обслуживанию и контролю за его состоянием.
   2. Оборудование и его элементы осматривают и обслуживают в соответствии с инструкцией изготовителя с периодичностью, установленной изготовителем.
   3. Контроль за техническим состоянием оборудования и контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт осуществляют обслуживающие лица или владелец.
   4. Результаты контроля за техническим состоянием оборудования и контроля соответствия требованиям безопасности, технического обслуживания и ремонта регистрируют в журнале, который хранится у обслуживающих лиц (владельца), согласно приложению № 1.
   5. Контроль технического состояния оборудования включает:

а) осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;

б) регулярный визуальный осмотр;

в) функциональный осмотр; ежегодный основной осмотр.

* 1. Контроль оборудования и его частей производится следующим образом:
     1. Регулярный визуальный осмотр.

Регулярный визуальный осмотр позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные использованием оборудования, климатическими условиями.

Периодичность регулярного визуального осмотра устанавливает эксплуатирующая организация или владелец на основе учета условий эксплуатации. Оборудование детских площадок, подвергающееся интенсивному использованию, требует ежедневного визуального осмотра.

Данный осмотр предназначен для определения видимых источников опасностей, которые являются следствием неправильной эксплуатации или неблагоприятных погодных условий.

Такой осмотр включает проверку чистоты, свободного пространства между оборудованием и землей, качества игровой поверхности, открытых фундаментов, наличия острых кромок, отсутствия деталей, чрезмерного износа подвижных частей и устойчивости конструкции.

* + 1. Функциональный осмотр.

Функциональный осмотр предусматривает детальный осмотр с целью проверки исправности, прочности и устойчивости оборудования, особенно в отношении его износа. Данный осмотр проводится один раз в три месяца. Особое внимание при данном осмотре уделяется скрытым и труднодоступным элементам оборудования.

* + 1. Ежегодный основной осмотр.

Ежегодный основной осмотр проводится один раз в год с целью подтверждения нормального эксплуатационного состояния оборудования, включая его фундаменты и поверхности, о чем составляется акт осмотра и проверки оборудования детских игровых площадок, согласно приложению № 2.

На нормальное эксплуатационное состояние могут повлиять неблагоприятные погодные условия, наличие гниения древесины или коррозии металла, а также изменения состояния безопасности вследствие проведенных ремонтов, связанных с внесением изменений в конструкцию или заменой деталей. Особое внимание при данном осмотре должно уделяться скрытым и труднодоступным элементам оборудования.

* 1. Если в результате осмотра обнаруживаются серьезные неисправности, влияющие на безопасность оборудования, то их следует незамедлительно устранить. Если эти неисправности невозможно устранить, то оборудование должно быть выведено из эксплуатации до момента их устранения.

1. Эксплуатация детских и спортивных площадок
   1. Оценка мер безопасности.

Обслуживающие лица (владелец) должны:

* + 1. Регулярно, но не менее одного раза в год оценивать эффективность мероприятий по обеспечению безопасности (включая требования, приведенные в настоящих Правилах).
    2. Совершенствовать мероприятия или при изменении условий эксплуатации корректировать комплекс мероприятий по обеспечению безопасности.
  1. При проведении работ, предусмотренных в рамках управления безопасностью, вся информация должна документироваться.

Документация на оборудование должна содержать:

1. акты проверки;
2. контроль основных эксплуатационных и технических характеристик;
3. инструкции по эксплуатации;
4. учет выполнения работ;
5. чертежи и схемы (при необходимости).
   1. Информационное обеспечение безопасности.

На детской, спортивной площадке устанавливается информационная табличка (далее – табличка) с указанием следующей информации:

1. Наименование таблички: Правила эксплуатации детской игровой (спортивной) площадки.
2. Содержание:

а) Адрес расположения площадки.

б) Текст: Внимание! Дети до 7 лет должны находиться на площадке под присмотром родителей (законных представителей) или сопровождающих взрослых.

Перед использованием игрового (спортивного) оборудования убедитесь в его безопасности!

в) Перечень детского игрового (спортивного) оборудования с указанием возраста детей, для которых предназначено оборудование (указывается по технической документации на оборудование).

г) Текст: Уважаемые посетители! На площадке ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Использовать оборудование не по назначению;

- Мусорить, курить табачные изделия, распивать алкогольные напитки, употреблять запрещенные законодательством вещества;

- Выгуливать домашних животных.

д) Телефоны служб экстренного реагирования:

- Единая служба спасения – 112

- Скорая медицинская помощь – 103, 03

- Полиция – 102

- Единая дежурно-диспетчерская служба – 8(473)200-83-00.

* 1. Вход, выход, а также запасные пути к детской площадке и от нее, которые предназначены как для пользователей, так и для использования спасательными службами, должны быть всегда доступны и не иметь препятствий.
  2. Эксплуатация.

Во избежание несчастных случаев обслуживающие лица или владелец должны составлять план технического обслуживания, а также обеспечивать его выполнение. При этом должны учитываться конкретные условия эксплуатации и инструкции изготовителя, которые могут регламентировать периодичность контроля. План технического обслуживания должен содержать перечень деталей и сборочных единиц оборудования, подвергаемых техническому обслуживанию, дефектов и повреждений.

С целью обеспечения соответствующего уровня безопасности и нормального функционирования техническое обслуживание оборудования и ударопоглощающих покрытий детских площадок включает следующие профилактические меры:

1. проверку и подтягивание креплений;
2. обновление окраски и уход за поверхностями;
3. обслуживание ударопоглощающих покрытий;
4. смазку шарниров;
5. разметку оборудования, обозначающую требуемый уровень ударопоглощающего покрытия;
6. чистоту оборудования;
7. чистоту покрытий (удаление битого стекла, камней, других посторонних предметов);
8. восстановление ударопоглощающих покрытий до необходимой высоты наполнения;
9. профилактический осмотр свободных пространств.
   1. Профилактические ремонтные работы.

Профилактические ремонтные работы включают следующие меры, направленные на устранение неисправностей и восстановление необходимого уровня безопасности оборудования и ударопоглощающих покрытий детских площадок:

1. замену крепежных деталей;
2. сварку и резку;
3. замену изношенных или дефектных деталей;
4. замену неисправных элементов оборудования.
   1. Санитарное содержание.

Обслуживающие лица или владелец осуществляют ежедневный контроль за санитарным содержанием детских и спортивных площадок, поддерживают их в надлежащем санитарном состоянии.

1. Демонтаж детских и спортивных площадок
   1. Демонтаж Площадок, расположенных на земельных участках МКД.
      1. Решение о демонтаже Площадки, расположенной на земельном участке МКД, принимается на собрании собственников помещений в МКД с оформлением протокола собственников помещений в МКД.
      2. Демонтаж элементов детских и спортивных площадок осуществляется за счет средств собственников помещений в МКД, где установлена детская и спортивная площадка.
   2. Демонтаж иных Площадок, расположенных на территории Александровского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области.
      1. Решение о демонтаже иных Площадок, расположенных на территории Александровского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, принимается администрацией поселения с учетом мнения обслуживающих лиц (владельца), в ведении которых находится детская и спортивная площадка (при ее наличии), с оформлением акта.
      2. Демонтаж оборудования Площадок осуществляется за счет средств лиц, в ведении которых находится детская и (или) спортивная площадка, или за счёт владельца.

Глава Александровского сельского поселения О.В. Незнамова

Приложение № 1

к Правилам содержания и эксплуатации

детских площадок и игрового оборудования,

расположенных на территории

Александровского сельского поселения

Верхнехавского муниципального района

Воронежской области

**ЖУРНАЛ**

**результатов контроля над техническим состоянием оборудования**

**и контроля соответствия требованиям безопасности, технического обслуживания и ремонта детских игровых площадок, расположенных на территории Александровского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №; | Наименование оборудования | Результат осмотра | Выявленный дефект | Принятые меры | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Правилам содержания и эксплуатации

детских площадок и игрового оборудования,

расположенных на территории

Александровского сельского поселения

Верхнехавского муниципального района

Воронежской области

**АКТ**

**осмотра и проверки оборудования детских игровых площадок**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование населенного пункта

Владелец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес установки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика поверхности детской игровой площадки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень оборудования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Выявленный дефект | Результат осмотра | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Проведенный осмотри проверка работоспособности оборудования детской игровой площадки свидетельствует о следующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы, фамилия

Члены рабочей группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

Александровского сельского поселения

Верхнехавского муниципального района

Воронежской области

от 27.02.2025 г. № 7

**Александровского сельского поселение**

**Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**ПАСПОРТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

1. Сведения общего характера
   1. Полное наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Адрес объекта (наименование населенного пункта, улица, дом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. Наименование организации, ответственной за эксплуатацию объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   4. Ф.И.О. руководителя организации, ответственной за эксплуатацию объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   5. Номер телефона, факса организации, ответственной за эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   6. Год и месяц ввода в эксплуатацию объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   7. Балансовая стоимость объекта (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   8. Общая площадь объекта (кв.м.), размеры объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   9. Наличие ограждения объекта (да/нет), высота (м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   10. Материал ограждения объекта (бетон, металл, дерево, пластик и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   11. Наличие покрытия объекта (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   12. Материал покрытия объекта (песок, асфальт, бетон, щебень, деревянное покрытие, искусственная трава, резинобитум, декоративная плитка и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   13. Наличие электрического освещения объекта (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   14. Вид электрического освещения объекта (подвесное, прожекторное и др) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   15. Единовременная пропускная способность объекта (нормативная) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   16. Дополнительные сведения об объекте : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Техническая характеристика объекта:
   1. Наименование оборудования, расположенного на объекте

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования (конструктивной формы), расположенных на объекте | Марка, год выпуска | Материал оборудования (конструктивной формы) | Техническое состояние оборудования (конструктивной формы) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. Предназначение эксплуатации объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт объекта составил

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к постановлению администрации

Александровского сельского поселения

Верхнехавского муниципального района

Воронежской области

от 27 .02.2025 г. № 7

**РЕЕСТР**

**детских игровых площадок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Место нахождения объекта (адрес) | Балансодержатель | Организация, ответственная за эксплуатацию объекта, Ф.И.О. руководителя, контактные данные | Наличие нормативного документа об эксплуатации (паспорт и др.) | Общее техническое состояние объекта | Ф.И.О. ответственных лиц за проведение проверки, контактные телефоны | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы, фамилия

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ** Решение

от 07.02.2025г № 115

с. Александровка.

Об утверждении схемы

семимандатного избирательного

округа по выборам депутатов

Совета народных депутатов

Александровского сельского поселения

Верхнехавского муниципального района

Воронежской области

В связи с истечением срока, на который была утверждена схема семимандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Александровского сельского поселения решением Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 26 марта 2015 года № 124-IV-СНД «Об утверждении схемы избирательных округов», на основании решения Территориальной избирательной комиссии от 20 декабря 2024 года № 92/213-20/24 «Об определении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области», руководствуясь статьей 21 Закона Воронежской области от 27 июня 2007 года № 87-ОЗ «Избирательный кодекс Воронежской области», Совет народных депутатов Александровского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить схему семимандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области и графическое изображение согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению сроком на 10 лет.

2.Обнародовать схему семимандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области и графическое изображение этой схемы не позднее чем через 5 дней после ее утверждения актом обнародования .

3. Направить копию настоящего решения в Территориальную избирательную комиссию Верхнехавского района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

Глава Александровского сельского поселения О.В. Незнамова

Приложение 1 к решению

Совета народных депутатов

Александровского сельского поселения

Верхнехавского муниципального района

Воронежской области

от «07» февраля 2025 года № 115

СХЕМА

семимандатного избирательного округа по выборам депутатов

Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  округа | Граница  округа | Количество  избирателей | Число избираемых депутатов |
| Семимандатный избирательный округ | село Александровка, поселок Марьевка, поселокМитрофановка, поселок Приобретенка, поселок Степановка | 214 | 7 |

Приложение 2 к решению

Совета народных депутатов

Александровского сельского поселения

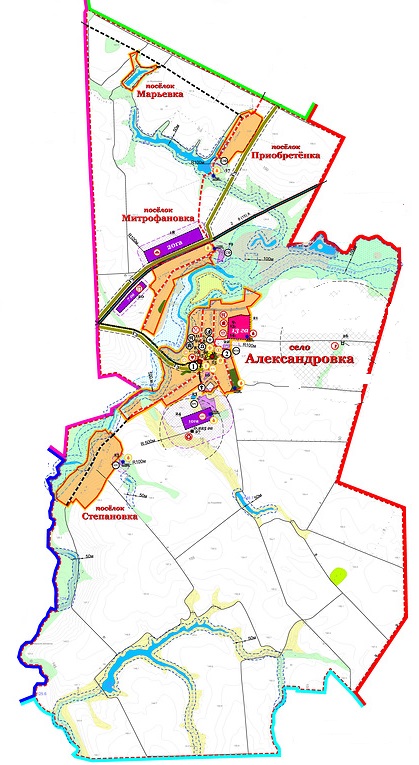
Верхнехавского муниципального района

Воронежской области

от «07» февраля 2025 года № 115

**Графическое изображение  
схемы семимандатного избирательного округа  
по выборам депутатов Совета народных депутатов  
Александровского сельского Верхнехавского муниципального района**

**Воронежской области**

****